

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 257/23

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 29 maja 2023 r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA RADY DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ORAZ KOMISJI ODWOŁAWCZEJ**

**§ 1.** Regulamin funkcjonowania określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady oraz Komisji.

**§ 2.** Członkowie Rady i Komisji pracują obiektywnie, na podstawie i w granicach Regulaminu SBO, działając dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Szczecin.

**§ 3. 1.** Do zadań Rady należy:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pod głosowanie mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, zwanych dalej mieszkańcami, projektów złożonych do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanych dalej projektami;
- 2) ostateczne zatwierdzenie listy projektów, które zostaną skierowane pod głosowanie mieszkańców;
- 3) przeprowadzanie losowania, o którym mowa w § 22 ust. 4. Regulaminu SBO.

2. Rada może za zgodą autora wyrażoną do protokołu, podjąć decyzję o konieczności naniesienia zmian do projektu jeden raz względem każdego projektu.

**§ 4.** Do zadań Komisji należy rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanego dalej SBO.

**§ 5. 1.** Rada i Komisja obradują na posiedzeniach jawnych, w formie zdalnej lub w uzasadnionych przypadkach na wniosek mieszkańca, autora, członka Rady lub członka Komisji w formie hybrydowej. Obsługę administracyjno-organizacyjną posiedzeń Rady i Komisji zapewnia Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, zwane dalej Biurem. Posiedzenia Rady i Komisji zwołuje Biuro w miarę potrzeb lub na wniosek co najmniej 1/3 składu odpowiednio Rady lub Komisji.

2. Posiedzenia Rady i Komisji odbywają się osobno, z zastrzeżeniem, iż w razie potrzeby może odbyć się posiedzenie wspólne – na wniosek Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Dyrektora Biura. Członkowie Rady i Komisji współpracują ze sobą. Członkowie Rady mają prawo uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Komisji w charakterze obserwatorów bez prawa głosu. Członkowie Komisji mają prawo uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Rady w charakterze obserwatorów bez prawa głosu.

3. Posiedzenie Rady i Komisji może być: przesunięte na inny termin, odwołane lub przerwane za zgodą Dyrektora Biura.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, może być wyrażona ustnie do protokołu posiedzenia lub w korespondencji e-mail.

5. Na pierwszym posiedzeniu Rada i Komisja wybierają spośród swoich członków Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego (Prezydium), zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równości głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

6. Pierwsze posiedzenia Rady i Komisji do czasu wyboru Prezydium Rady i Komisji prowadzi Dyrektor Biura.

7. W przypadku nieobecności Dyrektora Biura, czynności będących we właściwości Dyrektora Biura dokonuje wyznaczony pracownik Biura.

8. Informację o zwołaniu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad Biuro przesyła odpowiednio członkom Rady i Komisji oraz innym uczestnikom spotkania drogą elektroniczną, podając termin i dane umożliwiające dostęp do spotkania online, a w przypadku posiedzeń w formie hybrydowej również miejsce obrad.

9. Informacja o posiedzeniach Rady i Komisji zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl). lub na stronie [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu).

10. Działania, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 niniejszego Regulaminu, dokonywane są przez członków Rady i Komisji w trakcie posiedzeń za pośrednictwem systemu informatycznego SBO, zwanego dalej systemem.

11. Członkowie Rady i Komisji otrzymują dostęp do indywidualnego konta w systemie.

12. Formularze oraz karty weryfikacyjne projektów procedowanych na poszczególnych posiedzeniach są udostępniane członkom Rady i Komisji przed każdym posiedzeniem za pośrednictwem systemu, zgodnie z porządkiem obrad.

13. Członkowie Rady i Komisji są zobowiązani do zapoznania się z formularzami i kartami weryfikacyjnymi projektów, o których mowa w ust. 12, każdorazowo przed posiedzeniem Rady i Komisji.

14. Rada i Komisja obradują zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Porządek obrad Rada i Komisja przyjmują na początku posiedzenia podejmując decyzję zwykłą większością głosów.

15. Pracownicy Biura sporządzają protokoły z posiedzeń Rady i Komisji .

16. Protokoły, o których mowa w ust. 15 powinny w szczególności zawierać liczbę członków Rady i Komisji uczestniczących w posiedzeniach, porządek obrad oraz wyniki głosowań.

17. Głosy członków Rady i Komisji podaje się w protokole w formie sumarycznej, bez przypisywania głosów do nazwisk członków Rady i Komisji.

18. Protokoły zatwierdzane są przez głosowanie na kolejnych posiedzeniach Rady i Komisji. W szczególnych przypadkach protokoły mogą zostać zatwierdzone w drodze korespondencji e-mail. Członkowie Rady i Komisji mogą wnioskować o dokonanie zmian w protokole przed jego zatwierdzeniem. Wnioski o zmianę protokołu są poddawane pod głosowanie na posiedzeniu, na którym zatwierdzany jest zmieniany protokół. Zatwierdzone protokoły podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl).

19. Do protokołów załącza się listy obecności członków Rady i Komisji i innych osób uczestniczących w posiedzeniach. Listy obecności nie podlegają publikacji.

20. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady i Komisji przechowywana jest w Biurze.

21. Dyrektor Biura i Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka Rady lub Komisji mogą zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w dziedzinie omawianego projektu, w tym pracowników wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

22. Po zakończeniu dyskusji nad każdym z omawianych projektów Przewodniczący zarządza głosowanie, o którym mowa w § 7.

23. Posiedzenia Rady i Komisji są transmitowane na żywo, ale nie są rejestrowane przez jednostki Gminy Miasto Szczecin.

**§ 6. 1. Do zadań Przewodniczących należy:**

- 1) prowadzenie posiedzeń;
- 2) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem obrad;
- 3) stały kontakt z Biurem;

4) kontakt z zainteresowanymi mieszkańcami za pośrednictwem wskazanych przez siebie adresów e-mail.

2. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i porządkiem obrad. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie wydłuża swoje wystąpienie, Przewodniczący zwraca mu uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący może odebrać głos mówcy - jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego ich obowiązki przejmuje Dyrektor Biura lub wyznaczony pracownik Biura.

**§ 7.1.** Rada i Komisja podejmują decyzje w drodze jawnego głosowania na posiedzeniu. W przypadku równej liczby oddanych głosów w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości oddania głosu – głos Wiceprzewodniczącego odpowiednio Rady lub Komisji. W przypadku gdy Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący są nieobecni lub nie mogą oddać głosu, przeprowadza się ponowne głosowanie.

2. Decyzje Rady i Komisji zapadają przy obecności minimum 3 członków z prawem głosu.

3. W przypadku braku obecności minimalnej liczby członków, o której mowa w ust. 2 posiedzenie zostaje przesunięte na inny termin.

4. Członkowie Rady i Komisji głosujący przeciw stanowiskom i decyzjom mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem. Zdanie odrębne należy zgłosić do protokołu do zakończenia posiedzenia. Zdania odrębne zgłoszone po zakończeniu posiedzenia nie zostaną umieszczone w protokole.

5. W przypadku, gdy członek Rady lub Komisji jest autorem rozpatrywanego projektu, nie bierze on udziału w głosowaniu nad tym projektem.

6. Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, po zakończeniu głosowania nad danym projektem do zakończenia posiedzenia przygotowuje uzasadnienia decyzji, o których mowa w § 19 ust. 9 oraz § 20 ust. 11 Regulaminu SBO.

**§ 8.** Członkowie Rady i Komisji są zobowiązani uczestniczyć w posiedzeniach odpowiednio Rady lub Komisji, do której zostali wybrani.